

# الخطه التشغيلية لجمعية البر الخيرية

## بطلعة التميّاط

لعام 2025م

## التزام

نلتزم نحن مسئولين جمعية البر الخيرية بطلعة التميّاط والمختصة برعاية وتمكين الأسرة بتطبيق ما جاء فى هذه الخطة لعام 2025م بكافة تفاصيلها وبمتابعة ومراقبة تنفيذ مشاريعها، كما نلتزم بتنفيذ كافة الأنشطة الواردة فى الخطة أو خارجها بأعلى معايير الجودة ، ونتعهد أن نخدم المجتمع بكل ما منحه الله من طاقة وان نلتزم بقيم الجمعية وان نحقق كرامة المستفيد وخصوصيته ونحترم رغباته وأن نسكر كل امكانياتنا لخدمته وهو دائما على حق مهما كانت الظروف .

المدير التنفيذى للجمعية

## الرؤية

مستقبل مملوء بالأمل والريادة في العمل الخيري ....  
يتحقق من خلاله ايجابية تساهم في بناء الفرد وتنمية المجتمع في المنطقة .

## الرسالة

بأمانه وامتيّاز... وكوادر مؤهلة  
نعمل علي تأهيل المستفيد ..... من خلال مشاريع ابداعية بأساليب حديثة

## أهداف الجمعية

- (1) تنمية المجتمع
- (2) تنمية التكافل الاجتماعي
- (3) سد حاجة الفقراء
- (4) كفالة ورعاية الأيتام
- (5) رعاية ذوي الاحتياجات الخاصة
- (6) تحقيق التنمية المستدامة في المجتمع المحلي .

نقاط القوة	نقاط الضعف
<ul style="list-style-type: none"> <li>- وجود كادر مؤهل للعمل الخيري .</li> <li>- وجود موظفين للجمعية متفرغين للعمل الخيري .</li> <li>- علاقة الجمعية قوية مع المؤسسات المانحة .</li> <li>- وجود أصول ثابتة خاصة بالجمعية .</li> <li>- وجود قنوات للتواصل الاجتماعي مع المجتمع والمستفيدين .</li> <li>- وجود شبكة داخلية للجمعية .</li> <li>- مواكبة الجمعية للتقنية الحديثة .</li> <li>- موقع الجمعية قريب من المستفيدين .</li> <li>- الا مركزية في ادارة الجمعية .</li> <li>- توجه الجمعية لإنشاء مشاريع استثمارية وأوقاف .</li> <li>- تميز الجمعية بالمشاريع النوعية .</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ضعف إمكانيات المبنى الموجود .</li> <li>- قلة الدعم المادي .</li> <li>- قلة وجود مصادر ثابتة للدعم .</li> <li>- قلة الموظفين المتفرغين للعمل بالجمعية .</li> </ul>
الفرص	التحديات
<ul style="list-style-type: none"> <li>- تعاون جميع الجهات الحكومية مع الجمعية .</li> <li>- ثقة المجتمع والمستفيدين بالجمعية .</li> <li>- تعاون المؤسسات والناشطين والمتطوعين مع الجمعية .</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- بعد الجمعية عن فرع الوزارة بالمنطقة .</li> <li>- قلة التجار الداعمين للمشاريع في المحافظة .</li> <li>- قلة الدعم المادي .</li> <li>- زيادة حاجة المستفيدين وقلة الموارد المالية .</li> </ul>

## برامج ومشروعات الجمعية

البرامج الراعية

توزيع المواد الغذائية

استقبال وتوزيع زكاة الفطر

صدقة الصيف والشتاء

كفالة ورعاية الأيتام

الاعانات الطارئة

توزيع لحوم الهدى والأضاحي

سداد ايجار الغير قادرين

مشروع سقيا الماء

المشروعات  
والبرامج  
التنموية

مشروع مستقبلنا بأيدينا

مشروع مهنتي

مشروع غني

المؤهل الجامعي

مشروع اسعاد للمقبلين على  
الزواج

ترميم المنازل

المشروعات القيمية

مشروع واحة المعرفة

مشروع بداية جديدة

مشروع المرأة الرقمية

تدريب الموظفين

توزيع الحقائب والزي المدرسي

مشروع توزيع الذكاة

الهدف التفصيلي	الفئة المستهدفة	المطلوبات	وقت التنفيذ	مسؤول التنفيذ		مؤشرات تحقيق الهدف وطرق التأكد
				رئيسي	مساند	
توزيع النقدي للزكاة	جميع المستفيدين من خدمات الجمعية من عجزة ، ارامل ، مطلقات ، أيتام ، معدومي الدخل	<ul style="list-style-type: none"> <li>- وضع حد لاستفادة كل أسرة عن طريق تقسيم الفئات حسب الحاجة</li> <li>- أعداد كشوف التوزيع</li> <li>- التوزيع النقدي أو بشيكات على الأسر الفقيرة</li> </ul>	قبيل عيد الفطر وقبيل عيد الاخضر	1- المدير التنفيذي للجمعية 2 - الباحث الاجتماعي 3 - محاسب الجمعية 4 - أمين الصندوق	موظف الحاسب الاي	<ul style="list-style-type: none"> <li>- كشوف التوزيع</li> <li>- التقرير النهائي</li> <li>- التوثيق بالصور</li> </ul>

مشروع ترميم منازل المستفيدين

الهدف التفصيلي	الفئة المستهدفة	المتطلبات	وقت التنفيذ	مسؤول التنفيذ		مؤشرات تحقيق الهدف وطرق التأكد
				رئيسي	مساند	
ترميم المنازل	منازل المستفيدين التي تحتاج الى ترميم	<ul style="list-style-type: none"> <li>- استقبال طلبات الترميم من المستفيدين خلال العام</li> <li>- بحث حالة المنزل من قبل لجنة الترميم والمكونة من موظفين بالجمعية ومهندس من البلدية</li> <li>- أعداد كشوف بمتطلبات الترميم لكل حالة</li> <li>- عمل مناقصة بين مؤسسات المقاولات لتنفيذ الترميم</li> <li>- اختيار المؤسسة المناسبة لتنفيذ الترميم</li> <li>- صرف دفعة من مبلغ الترميم</li> <li>- البدء في ترميم المنازل</li> <li>- عند الانتهاء تتم مراجعة أعمال الترميم من قبل لجنة الترميم والتأكد من أتمام اللازم وفقا لما هو محدد</li> <li>- أعداد التقارير النهائية</li> <li>- صرف الدفعة النهائية للترميم</li> </ul>	خلال العام	<ul style="list-style-type: none"> <li>- المدير التنفيذي للجمعية</li> <li>- الباحث الاجتماعي</li> <li>- الباحث الميداني</li> <li>- أمين الصندوق</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- موظف الحاسب الالي</li> <li>- مهندس من البلدية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- كشوف الترميم</li> <li>- تقارير مهندس البلدية</li> <li>- محاضر تسليم المبالغ</li> <li>- التوثيق بالصور قبل وبعد وأثناء الترميم</li> <li>- التقارير النهائية</li> </ul>

توزيع الحقائق والزى المدرسي

الهدف التفصيلي	الفئة المستهدفة	المتطلبات	وقت التنفيذ	مسؤول التنفيذ		مؤشرات تحقيق الهدف وطرق التأكد
				رئيسي	مساند	
توزيع الحقائق والزى المدرسي	- طلاب وطالبات المدارس الابتدائية والمتوسطة والثانوية من ابناء المستفيدين بالجمعية	<ul style="list-style-type: none"> <li>- حصر أبناء المستفيدين بالجمعية من خلال التعاون مع مدارس طلعة التميّاط لمعرفة أعمارهم ومراحلهم الدراسية وجنسهم</li> <li>- أعداد كشوف بالطلبة والطالبات موضح بها العمر ومرحلة الدراسة والجنس</li> <li>- التعاقد مع مكاتب بيع الشنات المدرسية أو عن طريق التبرع من المؤسسات</li> <li>- التعاقد مع محلات بيع الزى المدرسي أو التبرع من المحلات</li> <li>- صرف الحقائق والزى المدرسي لكل طال وطالبة</li> </ul>	قبيل الدراسة في الفصل الدراسي الاول والفصل الدراسي الثاني	<ul style="list-style-type: none"> <li>- المدير التنفيذي للجمعية</li> <li>- الباحث الاجتماعي</li> <li>- الباحث الميداني</li> <li>- أمين الصندوق</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- موظف الحاسب الالي</li> <li>- مسؤولي المدارس</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- كشوف الطلاب</li> <li>- عقود الشراء من المكتبات والمحلات</li> <li>- محاضر تسليم المبالغ</li> <li>- كشوف التوزيع وموقعة بالاستلام</li> <li>- التقارير النهائية</li> </ul>



## توزيع لحوم الهدى والأضاحي

الهدف التفصيلي	الفئة المستهدفة	المتطلبات	وقت التنفيذ	مسؤول التنفيذ		مؤشرات تحقيق الهدف وطرق التأكد
				رئيسي	مساند	
توزيع لحوم الهدى والأضاحي	جميع المستفيدين من خدمات الجمعية من عجزة ، ارامل ، مطلقات ، أيتام ، معدومي الدخل	<ul style="list-style-type: none"> <li>- احصاء الاسر المستفيدة من خدمات الجمعية</li> <li>- اعداد كشوف التوزيع</li> <li>- جرد وحصر الكميات الواردة</li> <li>- وضع حد لاستفادة كل اسرة</li> <li>- توزيع اللحوم</li> </ul>	بعد عيد الاضحي المبارك	<ul style="list-style-type: none"> <li>- المدير التنفيذي للجمعية</li> <li>- الباحث الاجتماعي</li> <li>- أمين المستودع</li> <li>- المحاسب</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- موظف الحاسب الالي</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- كشوف التوزيع</li> <li>- سندات الاستلام</li> <li>- التوثيق بالصور</li> </ul>

## كفالة الايتام

مؤشرات تحقيق الهدف وطرق التأكد	مسؤول التنفيذ		وقت التنفيذ	المتطلبات	الفئة المستهدفة	الهدف التفصيلي
	مساند	رئيسي				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ارقام الحسابات</li> <li>- كشوف</li> <li>- الصرف</li> <li>- التوثيق بالصور</li> <li>- التقارير النهائية</li> </ul>	الباحث الاجتماعي	<ul style="list-style-type: none"> <li>- المدير التنفيذي للجمعية</li> <li>- مشرف لجنة الايتام</li> <li>- المحاسب</li> </ul>	طوال العام ووضع المبلغ في الحساب يوم 28 من كل شهر	<ul style="list-style-type: none"> <li>- احصاء اعداد الايتام بالجمعية</li> <li>- حصر الحسابات البنكية للمستفيدين</li> <li>- وضع حد لاستفادة كل يتيم وهي 200 ريال شهريا</li> <li>- اصدار التقارير للمؤسسة الداعمة</li> </ul>	الايتام	كفالة الايتام

## مشروع غني

الهدف التفصيلي	الفئة المستهدفة	المتطلبات	وقت التنفيذ	مسؤول التنفيذ		مؤشرات تحقيق الهدف وطرق التأكد
				رئيسي	مساند	
رفع المستوي الاقتصادي للأسر ( قرض حسن لمشروع منتج )	جميع المستفيدين ( أرامل ، مطلقات ، أيتام ) من يرغبون في عمل مشروع صغير	<ul style="list-style-type: none"> <li>- احصاء المتقدمين بطلب مشروعات</li> <li>- دراسة جدوي جميع المشروعات المقدمة</li> <li>- التقارير النهائية</li> </ul>	على مدار العام	<ul style="list-style-type: none"> <li>- المدير التنفيذي للجمعية</li> <li>- الباحث الاجتماعي</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- محاسب الجمعية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- كشف المتقدمين للمشروعات</li> <li>- التوثيق بالصور</li> <li>- التقارير النهائية</li> </ul>

## استقبال وتوزيع زكاة الفطر

الهدف التفصيلي	الفئة المستهدفة	المتطلبات	وقت التنفيذ	مسؤول التنفيذ		مؤشرات تحقيق الهدف وطرق التأكد
				رئيسي	مساند	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- استقبال زكاة الفطر</li> <li>- توزيع زكاة الفطر</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- الاستقبال من جميع المواطنين المزمكين</li> <li>- التوزيع على جميع المستفيدين من خدمات الجمعية</li> <li>- من عجرة ، ارامل ، مطلقات ، أيتام ، معدومي الدخل ،</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- متطلبات الاستقبال تجهيز المستودع لاستقبال الزكاة بمقر الجمعية</li> <li>- وضع حد لاستفادة كل أسرة عن طريق تقسيم الفئات حسب الحاجة في ضوء الكميات الواردة</li> <li>- أعداد كشوف التوزيع</li> <li>- توزيع زكاة الفطر</li> </ul>	الاستقبال خلال شهر رمضان - التوزيع ليلة عيد الفطر	1- المدير التنفيذي للجمعية 2 - الباحث الاجتماعي 3 - محاسب الجمعية 4 - امين المستودع	موظف الحاسب الالي	<ul style="list-style-type: none"> <li>- سندات استلام الزكاة</li> <li>- كشوف التوزيع</li> <li>- التقرير النهائي</li> <li>- التوثيق بالصور</li> </ul>

## توزيع المياه المحلاة

الهدف التفصيلي	الفترة المستهدفة	المتطلبات	وقت التنفيذ	مسؤول التنفيذ		مؤشرات تحقيق الهدف وطرق التأكد
				رئيسي	مساند	
- توزيع مياه التحلية من محطة الشيخ خالد بن سعود الشبيلي التابعة للجمعية	جميع المستفيدين من خدمات الجمعية من عجرة ، ارامل ، مطلقات ، أيتام ، معدومي الدخل	<ul style="list-style-type: none"> <li>- احصاء الاسر المستفيدة من خدمات الجمعية</li> <li>- اعداد كشوف التوزيع</li> <li>- وضع حد لاستفادة كل اسرة</li> <li>- توزيع المياه على المنازل</li> </ul>	خلال العام	<ul style="list-style-type: none"> <li>- المدير التنفيذي للجمعية</li> <li>- الباحث الاجتماعي</li> <li>- سائق التحلية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- محاسب الجمعية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- كشوف التوزيع</li> <li>- التوثيق بالصور</li> <li>- التقارير النهائية</li> </ul>

## المؤهل الجامعي

الهدف التفصيلي	الفئة المستهدفة	المتطلبات	وقت التنفيذ	مسؤول التنفيذ		مؤشرات تحقيق الهدف وطرق التأكد
				رئيسي	مساند	
صرف مكافئة شهرية لطلاب الجامعة من أبناء المستفيدين من الجمعية ممن يدرسون بالجامعة	أبناء المستفيدين من الجمعية ممن يدرسون بالجامعة	- احصاء الطلاب المتقدمين لبرنامج المؤهل الجامعي - احضار مشهد من الجامعة ، شهادات الفصل الدراسي الاول والثاني أو شهادة الثانوية للطلاب الجدد ، صورة البطاقة الشخصية او صورة من كرت العائلة للفتيات - وضع حد لاستفادة كل طال أو طالبة وفقا لمعل النجاح - بطاقات البركة لكل طالب او طالبة - صرف قيمة الاعانة الممنوحة وفقا لمعل النجاح والمواظبة على الحضور والتفوق الدراسي	خلال العام الدراسي	- المدير التنفيذي للجمعية - الباحث الاجتماعي - المحاسب - موظف الحاسب الالي	- مسؤولي الجامعات	- مشهد الجامعة - بطاقات البركة - التوثيق بالصور - التقارير النهائية

## توزيع المواد الغذائية

الهدف التفصيلي	الفئة المستهدفة	المتطلبات	وقت التنفيذ	مسؤول التنفيذ		مؤشرات تحقيق الهدف وطرق التأكد
				رئيسي	مساند	
توزيع المواد الغذائية	جميع المستفيدين من خدمات الجمعية من عجزة ، ارامل ، مطلقات ، أيتام ، معدومي الدخل	<ul style="list-style-type: none"> <li>- احصاء الاسر المستفيدة من خدمات الجمعية</li> <li>- اعداد كشوف التوزيع</li> <li>- وضع حد لاستفادة كل اسرة</li> <li>- شراء المواد الغذائية المطلوبة أو من تبرعات المؤسسات الخيرية</li> <li>- توزيع المواد الغذائية</li> </ul>	يوم 28 من كل شهر ميلادي	<ul style="list-style-type: none"> <li>- المدير التنفيذي للجمعية</li> <li>- الباحث الاجتماعي</li> <li>- أمين المستودع</li> <li>- المحاسب</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- موظف</li> <li>- المحاسب المالي</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- كشوف التوزيع</li> <li>- فواتير الشراء</li> <li>- وسند الاستلام</li> <li>- التوثيق بالصور</li> </ul>

## الكسوة الشتوية

الهدف التفصيلي	الفئة المستهدفة	المتطلبات	وقت التنفيذ	مسؤول التنفيذ		مؤشرات تحقيق الهدف وطرق التأكد
				رئيسي	مساند	
توزيع الكسوة الشتوية	جميع المستفيدين من خدمات الجمعية من عجز ، ارامل ، مطلقات ، أيتام ، معدومي الدخل	<ul style="list-style-type: none"> <li>- احصاء الاسر المستفيدة من خدمات الجمعية</li> <li>- اعداد كشوف التوزيع</li> <li>- وضع حد لاستفادة كل اسرة</li> <li>- التعاقد مع إحدى محلات الملابس</li> <li>- توزيع كيونات صرف الملابس</li> </ul>	بداية فصل الشتاء	<ul style="list-style-type: none"> <li>- المدير التنفيذي للجمعية</li> <li>- الباحث الاجتماعي</li> <li>- موظف الحاسب الالي</li> <li>- محاسب الجمعية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- محلات بيع الملابس</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- كشوف التوزيع</li> <li>- كيونات الصرف</li> <li>- التوثيق بالصور</li> <li>- التقارير النهائية</li> </ul>



## سداد ايجار الغير قادرين

الهدف التفصيلي	الفئة المستهدفة	المتطلبات	وقت التنفيذ	مسؤول التنفيذ		مؤشرات تحقيق الهدف وطرق التأكد
				رئيسي	مساند	
سداد ايجار غير القادرين	غير القادرين على سداد الايجار ممن يستفيدون من خدمات الجمعية من عجزة ، ارامل ، مطلقات ، أيتام ، معدومي الدخل	<ul style="list-style-type: none"> <li>- احصاء الاسر المستفيدة المتقدمة لسداد الايجار الجمعية</li> <li>- احضار صور من عقود الايجار</li> <li>- وضع حد لاستفادة كل اسرة حسب قيمة الايجار</li> <li>- صرف قيمة الايجار بشكل شهري</li> </ul>	يوم 25 من كل شهر هجري	<ul style="list-style-type: none"> <li>- المدير التنفيذي للجمعية</li> <li>- الباحث الاجتماعي</li> <li>- المحاسب</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- أمين الصندوق</li> <li>- موظف الحاسب الالى</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- كشوف الاستلام</li> <li>- التوثيق بالصور</li> <li>- التقارير النهائية</li> </ul>

## الاعانات الطارئة

الهدف التفصيلي	الفئة المستهدفة	المتطلبات	وقت التنفيذ	مسؤول التنفيذ		مؤشرات تحقيق الهدف وطرق التأكد
				رئيسي	مساند	
تقديم الاعانة الطارئة والصحية	المتعثرين ممن يستفيدون من خدمات الجمعية	<ul style="list-style-type: none"> <li>- احصاء الاسر المتقدمة لطلب الاعانة الطارئة او الصحية</li> <li>- احضار صور من المستندات البالة على الحاجة للاعانة</li> <li>- وضع حد لاستفادة كل اسرة حسب الحاجة وفقا لقرار اللجنة</li> <li>- صرف قيمة الاعانة الطارئة او الصحية</li> </ul>	في أي يوم خلال العام	<ul style="list-style-type: none"> <li>- المدير التنفيذي للجمعية</li> <li>- الباحث الاجتماعي</li> <li>- المحاسب</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- أمين الصندوق</li> <li>- موظف الحاسب الالي</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- كشف الاستلام</li> <li>- التوثيق بالصور</li> <li>- التقارير النهائية</li> </ul>

## برنامج اسعاد للمقبلين على الزواج

الهدف التفصيلي	الفئة المستهدفة	المتطلبات	وقت التنفيذ	مسؤول التنفيذ		مؤشرات تحقيق الهدف وطرق التأكد
				رئيسي	مساند	
- تقديم قرض حسن للمقبلين على الزواج	جميع المقبلين على الزواج بطلعة التميّاط	- بطاقة الاحوال . - كارت العائلة .	خلال اشهر الصيف	- المدير التنفيذي للجمعية - الباحث الاجتماعي - المحاسب	مدرين لدورات الزواج	- كشف الاسماء - التوثيق بالصور - التقارير النهائية

## مشروع سيارة الخير

الهدف التفصيلي	الفئة المستهدفة	المتطلبات	وقت التنفيذ	مسؤول التنفيذ		مؤشرات تحقيق الهدف وطرق التأكد
				رئيسي	مساند	
توفير وسيلة نقل آمنة لخدمة كبار السن والمرضى والعجزة ومرضى الفشل الكلوي وذوي الاحتياجات الخاصة وضعاف السمع والبصر وذلك لتقديم خدمات مراجعة المستشفيات والدوائر الحكومية وزيارة الأماكن المقدسة لأداء العمرة والتجوال داخل مدينة ريفاء والاستقبال من وإلى المطار.	-المرضى بأمراض مزمنة ( الفشل الكلوي وأمراض الدم والسرطان وغيرها ولا تتوفر لهم وسيلة انتقال الى المستشفيات والمراكز الصحية . - ذوي الاحتياجات الخاصة . -كبار السن من الرجال والنساء	- حجز موعد مع ادارة المشروع . -	خلال العام	- المدير التنفيذي للجمعية - الباحث الاجتماعي -منسق المشروع		- كشف الاسماء - التوثيق بالصور - التقارير النهائية

## مشروع المرأة الرقمية

الهدف التفصيلي	الفئة المستهدفة	المتطلبات	وقت التنفيذ	مسؤول التنفيذ		مؤشرات تحقيق الهدف وطرق التأكد
				رئيسي	مساند	
ايجاد فرص عمل للمرأة من خلال التسويق الإلكتروني.	عدد 30 فتاة من مدينة طلعة التميّاط	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ان تكون الفتاة من مستفيدي الجمعية .</li> <li>- حاصلة على مؤهل ثانوي على الاقل</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>من بداية دعم الجهة الممولة للمشروع</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- المدير التنفيذي للجمعية</li> <li>- الباحث الاجتماعي</li> <li>- منسق المشروع</li> </ul>	مركز خاص بالدورات التدريبية	<ul style="list-style-type: none"> <li>- كشوف الاسماء</li> <li>- التوثيق بالصور</li> <li>- التقارير النهائية</li> </ul>

## مشروع واحة المعرفة

الهدف التفصيلي	الفئة المستهدفة	المتطلبات	وقت التنفيذ	مسؤول التنفيذ		مؤشرات تحقيق الهدف وطرق التأكد
				رئيسي	مساند	
تحقيق تنمية مستدامة من خلال نشر المعرفة وتنمية الذات والفكر لدي افراد المجتمع	سكان مدينة طلعة التميّاط	<ul style="list-style-type: none"> <li>- التعرف على الجدول الموجود بالواحة والمحدد به اوقات حضور الرجال والنساء</li> <li>- وتتكون واحة المعرفة من الاتي :</li> <li>- مكتبة عامة.</li> <li>- مركز تعليم الحاسب الالي</li> <li>- مركز لتعليم اللغة الانجليزية .</li> <li>- مركز اعلاي للجمعية.</li> <li>- مركز تدريب الاسر السعيدة .</li> <li>- مركز التطوع.</li> <li>- مركز رعاية الموهبين .</li> <li>- متحف علمي.</li> <li>- غرفتي (للاستذكار الهادي)</li> </ul>	خلال العام	<ul style="list-style-type: none"> <li>- المدير التنفيذي للجمعية</li> <li>- الباحث الاجتماعي</li> <li>- منسق واحة المعرفة</li> </ul>	مركز خاص بالوروات التدريبية	<ul style="list-style-type: none"> <li>- كشف الاسماء</li> <li>- التوثيق بالصور</li> <li>- التقارير النهائية</li> </ul>

## برنامج تدريب الموظفين

الهدف التفصيلي	الفئة المستهدفة	المطلوبات	وقت التنفيذ	مسؤول التنفيذ		مؤشرات تحقيق الهدف وطرق التأكد
				رئيسي	مساند	
رفع الكفاءة الادارية والفنية والاتاجية للعاملين بالجمعية	العاملين بجمعية البر الخيرية بطلعة التميّاط	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تحديد الاحتياجات التدريبية للعاملين.</li> <li>- العمل على توفير دورات خارجية للاحتياجات المطلوبة</li> </ul>	خلال العام	<ul style="list-style-type: none"> <li>- المدير التنفيذي للجمعية</li> <li>- مسئول الموارد البشرية</li> </ul>	مركز خاص بالدورات التدريبية	<ul style="list-style-type: none"> <li>- التوثيق بالصور</li> <li>- التقارير النهائية</li> </ul>

## مشروع بداية جديدة

الهدف التفصيلي	الفئة المستهدفة	المطلوبات	وقت التنفيذ	مسؤول التنفيذ		مؤشرات تحقيق الهدف وطرق التأكد
				رئيسي	مساند	
إعادة تأهيل المطلقات ودمجهم داخل المجتمع عن طريق دعمهم نفسياً واجتماعياً وقانونياً وتمكينهم اقتصادياً.	المطلقات بمدينة طلعة التميّاط	- ان تكون المطلقة من سكان طلعة التميّاط	من بداية الدعم المقدم من الجهة المانحة	- المدير التنفيذي للجمعية - الباحث الاجتماعي	مركز خاص بالدورات التدريبية	<ul style="list-style-type: none"> <li>- كشف الاسماء</li> <li>- التوثيق بالصور</li> <li>- التقارير النهائية</li> </ul>