

الخطة التشغيلية لجمعية البر الخيرية



بطلعة التمياط

لعام ٢٠٢٤م

(Handwritten signature)

التزام

نلتزم نحن مسئولين جمعية البر الخيرية بطلعة التمياط والمختصة برعاية وتمكين الأسرة بتطبيق ما جاء في هذه الخطة لعام ٢٠٢٣م بكافة تفاصيلها وبمتابعة ومراقبة تنفيذ مشاريعها، كما نلتزم بتنفيذ كافة الأنشطة الواردة في الخطة أو خارجها بأعلى معايير الجودة، ونتعهد أن نخدم المجتمع بكل ما منحه الله من طاقة وان نلتزم بقيم الجمعية وان نحقق كرامة المستفيد وخصوصيته ونحترم رغباته وأن نسخر كل امكانياتنا لخدمته وهو دائما على حق مهما كانت الظروف.

المدير التنفيذي للجمعية

الرؤية

مستقبل مملوء بالأمل والريادة في العمل الخيري
يتحقق من خلاله ايجابية تساهم في بناء الفرد وتمية المجتمع في المنطقة .

الرسالة

بأمانه وامتيّاز... وكوادر مؤهلة
نعمل علي تأهيل المستفيد من خلال مشاريع ابداعية بأساليب حديثة

أهداف الجمعية

- (١) تنمية المجتمع
- (٢) تنمية التكافل الاجتماعي
- (٣) سد حاجة الفقراء
- (٤) كفالة ورعاية الأيتام
- (٥) رعاية ذوي الاحتياجات الخاصة
- (٦) تحقيق التنمية المستدامة في المجتمع المحلي .

نقاط القوة	نقاط الضعف
<ul style="list-style-type: none"> - وجود كادر مؤهل للعمل الخيري . - وجود موظفين للجمعية متفرغين للعمل الخيري . - علاقة الجمعية قوية مع المؤسسات المانحة . - وجود أصول ثابتة خاصة بالجمعية . - وجود قنوات للتواصل الاجتماعي مع المجتمع والمستفيدين . - وجود شبكة داخلية للجمعية . - مواكبة الجمعية للتقنية الحديثة . - موقع الجمعية قريب من المستفيدين . - الا مركزية في ادارة الجمعية . - توجه الجمعية لإنشاء مشاريع استثمارية و أوقاف . - تميز الجمعية بالمشاريع النوعية . 	<ul style="list-style-type: none"> - ضعف إمكانيات المبنى الموجود . - قلة الدعم المادي . - قلة وجود مصادر ثابتة للدعم . - قلة الموظفين المتفرغين للعمل بالجمعية .
الفرص	التحديات
<ul style="list-style-type: none"> - تعاون جميع الجهات الحكومية مع الجمعية . - ثقة المجتمع والمستفيدين بالجمعية . - تعاون المؤسسات والداعمين والمتطوعين مع الجمعية . 	<ul style="list-style-type: none"> - بعد الجمعية عن فرع الوزارة بالمنطقة . - قلة التجار الداعمة للمشاريع في المحافظة . - قلة الدعم المادي . - زيادة حاجة المستفيدين وقلة الموارد المالية .

برامج ومشروعات الجمعية

البرامج الراعوية

توزيع المواد الغذائية

استقبال وتوزيع زكاة الفطر

صدقة الصيف والشتاء

كفالة ورعاية اليتام

الاعانات الطارئة

توزيع لحوم الهدى والأضاحي

سداد ايجار الغير قادرين

مشروع سقيا الماء

المشروعات
والبرامج
التنموية

مشروع مستقبلنا بأيدينا

مشروع مهنتي

مشروع غني

المؤهل الجامعي

مشروع اسعاد للمقبلين على
الزواج

ترميم المنازل

المشروعات القيمة

مشروع واحة المعرفة

مشروع بداية جديدة

مشروع المرأة الرقمية

تدريب الموظفين

توزيع الحقائب والزي المدرسي

مشروع توزيع الذكاة

مؤشرات تحقيق الهدف وطرق التأكد	مسؤول التنفيذ		وقت التنفيذ	المطلوبات	الفئة المستهدفة	الهدف التفصيلي
	مساند	رئيسي				
<ul style="list-style-type: none"> - كشوف التوزيع - التقرير النهائي - التوثيق بالصور 	موظف الحاسب الالي	<ul style="list-style-type: none"> ١- المدير التنفيذي للجمعية ٢- الباحث الاجتماعي ٣- محاسب الجمعية ٤- أمين الصندوق 	<ul style="list-style-type: none"> قبيل عيد الفطر وقبيل عيد الاضحى 	<ul style="list-style-type: none"> - وضع حد لاستفادة كل أسرة عن طريق تقسيم الفئات حسب الحاجة - أعداد كشوف التوزيع - التوزيع النقدي أو بشيكات على الأسر الفقيرة 	جميع المستفيدين من خدمات الجمعية من عجزة ، ارامل ، مطلقات ، أيتام ، معدومي الدخل	توزيع النقدي للذكاة

مشروع ترميم منازل المستفيدين

مؤشرات تحقيق الهدف وطرق التأكد	مسؤول التنفيذ		وقت التنفيذ	المتطلبات	الفئة المستهدفة	الهدف التفصيلي
	مساند	رئيسي				
<ul style="list-style-type: none"> - كشوف الترميم - تقارير مهندس البلدية - محاضر تسليم المبالغ - التوثيق بالصور قبل وبعد وأثناء الترميم - التقارير النهائية 	<ul style="list-style-type: none"> - موظف الحاسب الآلي - مهندس من البلدية 	<ul style="list-style-type: none"> - المدير التنفيذي للجمعية - الباحث الاجتماعي - الباحث الميداني - أمين الصندوق 	خلال العام	<ul style="list-style-type: none"> - استقبال طلبات الترميم من المستفيدين خلال العام - بحث حالة المنزل من قبل لجنة الترميم والمكونة من موظفين بالجمعية ومهندس من البلدية - أعداد كشوف بمتطلبات الترميم لكل حالة - عمل مناقصة بين مؤسسات المقاولات لتنفيذ الترميم - اختيار المؤسسة المناسبة لتنفيذ الترميم - صرف دفعة من مبلغ الترميم - البدء في ترميم المنازل - عند الانتهاء تتم مراجعة أعمال الترميم من قبل لجنة الترميم والتأكد من أتمام اللازم وفقا لما هو محدد - أعداد التقارير النهائية - صرف الدفعة النهائية للترميم 	<ul style="list-style-type: none"> - منازل المستفيدين التي تحتاج الى ترميم 	ترميم المنازل

توزيع الحقايب والزى المدرسي

مؤشرات تحقيق الهدف وطرق التأكد	مسؤول التنفيذ		وقت التنفيذ	المتطلبات	الفئة المستهدفة	الهدف التفصيلي
	مساند	رئيسي				
<ul style="list-style-type: none"> - كشوف الطلاب - عقود الشراء من المكتبات و المحلات - محاضر تسليم المبالغ - كشوف التوزيع وموقعة بالاستلام - التقارير النهائية 	<ul style="list-style-type: none"> - موظف الحاسب الالي - مسؤولي المدارس 	<ul style="list-style-type: none"> - المدير التنفيذي للجمعية - الباحث الاجتماعي - الباحث الميداني - أمين الصندوق 	<ul style="list-style-type: none"> قبيل الدراسة في الفصل الدراسي الاول والفصل الدراسي الثاني 	<ul style="list-style-type: none"> - حصر أبناء المستفيدين بالجمعية من خلال التعاون مع مدارس طلعة التمياط لمعرفة أعمارهم ومراحلهم الدراسية وجنسهم - أعداد كشوف بالطلبة والطالبات موضح بها العمر ومرحلة الدراسة والجنس - التعاقد مع مكاتب بيع الشنات المدرسية أو عن طريق التبرع من المؤسسات - التعاقد مع محلات بيع الزى المدرسي أو التبرع من المحلات - صرف الحقايب والزى المدرسي لكل طال وطالبة 	<ul style="list-style-type: none"> - طلاب وطالبات المدارس الابتدائية والمتوسطة والثانوية من أبناء المستفيدين بالجمعية 	<ul style="list-style-type: none"> توزيع الحقايب والزى المدرسي

توزيع لحوم الهدى والأضاحي

مؤشرات تحقيق الهدف وطرق التأكد	مسؤول التنفيذ		وقت التنفيذ	المتطلبات	الفئة المستهدفة	الهدف التفصيلي
	مساند	رئيسي				
<ul style="list-style-type: none"> - كشف - التوزيع - سندات - الاستلام - التوثيق - بالصور 	<ul style="list-style-type: none"> - موظف - الحاسب - الالي 	<ul style="list-style-type: none"> - المدير التنفيذي للجمعية - الباحث الاجتماعي - أمين المستودع - المحاسب 	<ul style="list-style-type: none"> بعد عيد الإضحى المبارك 	<ul style="list-style-type: none"> - احصاء الاسر المستفيدة من خدمات الجمعية - اعداد كشوف التوزيع - جرد وحصر الكميات الواردة - وضع حد لاستفادة كل اسرة - توزيع اللحوم 	<ul style="list-style-type: none"> جميع المستفيدين من خدمات الجمعية من عجزة ، ارامل ، مطلقات ، أيتام ، معدومي الدخل 	<ul style="list-style-type: none"> توزيع لحوم الهدى والأضاحي

كفالة الايتام

مؤشرات تحقيق الهدف وطرق التأكد	مسؤول التنفيذ		وقت التنفيذ	المتطلبات	الفئة المستهدفة	الهدف التفصيلي
	مساند	رئيسي				
<ul style="list-style-type: none"> - ارقام الحسابات - كشوف - الصرف - التوثيق - بالصور - التقارير النهائية 	الباحث الاجتماعي	<ul style="list-style-type: none"> - المدير التنفيذي للجمعية - مشرف لجنة الايتام - المحاسب 	<p>طوال العام</p> <p>ووضع المبلغ في الحساب يوم ٢٨ من كل شهر</p>	<ul style="list-style-type: none"> - احصاء اعداد الايتام بالجمعية - حصر الحسابات البنكية للمستفيدين - وضع حد لاستفادة كل يتيم وهي ٢٠٠ ريال شهريا - اصدار التقارير للمؤسسة الداعمة 	الايتام	كفالة الايتام

مشروع غني

مؤشرات تحقيق الهدف وطرق التأكد	مسؤول التنفيذ		وقت التنفيذ	المتطلبات	الفئة المستهدفة	الهدف التفصيلي
	مساند	رئيسي				
<ul style="list-style-type: none"> - كشوف المتقدمين للمشروعات - التوثيق بالصور - التقارير النهائية 	<ul style="list-style-type: none"> - محاسب الجمعية 	<ul style="list-style-type: none"> - المدير التنفيذي للجمعية - الباحث الاجتماعي 	<ul style="list-style-type: none"> على مدار العام 	<ul style="list-style-type: none"> - احصاء المتقدمين بطلب مشروعات - دراسة جدوي جميع المشروعات المقدمة - التقارير النهائية 	<ul style="list-style-type: none"> جميع المستفيدين (أرامل ، مطلقات ، أيتام) ممن يرغبون في عمل مشروع صغير 	<ul style="list-style-type: none"> رفع المستوي الاقتصادي للأسر (قرض حسن لمشروع منتج)

استقبال وتوزيع زكاة الفطر

مؤشرات تحقيق الهدف وطرق التأكد	مسؤول التنفيذ		وقت التنفيذ	المتطلبات	الفئة المستهدفة	الهدف التفصيلي
	مساند	رئيسي				
<ul style="list-style-type: none"> - سندات استلام الزكاة - كشوف التوزيع - التقرير النهائي - التوثيق بالصور 	موظف الحاسب الالى	<ul style="list-style-type: none"> ١- المدير التنفيذي للجمعية ٢ - الباحث الاجتماعي ٣ - محاسب الجمعية ٤ - امين المستودع 	<ul style="list-style-type: none"> الاستقبال خلال شهر رمضان - التوزيع ليلة عيد الفطر 	<ul style="list-style-type: none"> - متطلبات الاستقبال تجهيز المستودع لاستقبال الزكاة بمقر الجمعية - وضع حد لاستفادة كل أسرة عن طريق تقسيم الفئات حسب الحاجة في ضوء الكميات الواردة - أعداد كشوف التوزيع - توزيع زكاة الفطر 	<ul style="list-style-type: none"> - الاستقبال من جميع المواطنين المزمكين - التوزيع على جميع المستفيدين من خدمات الجمعية من عجرة ، ارامل ، مطلقات ، أيتام ، معدومي الدخل ، 	<ul style="list-style-type: none"> - استقبال زكاة الفطر - توزيع زكاة الفطر

توزيع المياه المحلاة

مؤشرات تحقيق الهدف وطرق التأكد	مسؤول التنفيذ		وقت التنفيذ	المتطلبات	الفترة المستهدفة	الهدف التفصيلي
	مساند	رئيسي				
<ul style="list-style-type: none"> - كشوف التوزيع - التوثيق بالصور - التقارير النهائية 	<ul style="list-style-type: none"> - محاسب الجمعية 	<ul style="list-style-type: none"> - المدير التنفيذي للجمعية - الباحث الاجتماعي - سائق التحلية 	خلال العام	<ul style="list-style-type: none"> - احصاء الاسر المستفيدة من خدمات الجمعية - اعداد كشوف التوزيع - وضع حد لاستفادة كل اسرة - توزيع المياه على المنازل 	<ul style="list-style-type: none"> جميع المستفيدين من خدمات الجمعية من عجزة ، ارامل ، مطلقات ، أيتام ، معدومي الدخل 	<ul style="list-style-type: none"> - توزيع مياه التحلية من محطة الشيخ خالد بن سعود الشبيلي التابعة للجمعية

المؤهل الجامعي

مؤشرات تحقيق الهدف وطرق التأكد	مسؤول التنفيذ		وقت التنفيذ	المتطلبات	الفئة المستهدفة	الهدف التفصيلي
	مساند	رئيسي				
<ul style="list-style-type: none"> - مشهد الجامعة - بطاقات البركة - التوثيق بالصور - التقارير النهائية 	<ul style="list-style-type: none"> - مسؤولي الجامعات 	<ul style="list-style-type: none"> - المدير التنفيذي للجمعية - الباحث الاجتماعي - المحاسب - موظف الحاسب الالي 	<p>خلال العام الدراسي</p>	<ul style="list-style-type: none"> - احصاء الطلاب المتقدمين لبرنامج المؤهل الجامعي - احضار مشهد من الجامعة ، شهادات الفصل الدراسي الاول والثاني أو شهادة الثانوية للطلاب الجدد ، صورة البطاقة الشخصية او صورة من كرت العائلة للفتيات - وضع حد لاستفادة كل طال أو طالبة وفقا لمعل النجاح - بطاقات البركة لكل طالب او طالبة - صرف قيمة الاعانة الممنوحة وفقا لمعل النجاح والمواظبة على الحضور والتفوق الدراسي 	<p>أبناء المستفيدين من الجمعية ممن يدرسون بالجامعة</p>	<p>صرف مكافئة شهرية لطلاب الجامعة من ابناء المستفيدين</p>

توزيع المواد الغذائية

مؤشرات تحقيق الهدف وطرق التأكد	مسؤول التنفيذ		وقت التنفيذ	المتطلبات	الفئة المستهدفة	الهدف التفصيلي
	مساند	رئيسي				
<ul style="list-style-type: none"> - كشوف التوزيع - فواتير الشراء - وسند الاستلام - التوثيق بالصور 	<ul style="list-style-type: none"> - موظف - الحاسب الآلي 	<ul style="list-style-type: none"> - المدير التنفيذي للجمعية - الباحث الاجتماعي - أمين المستودع - المحاسب 	<ul style="list-style-type: none"> يوم ٢٨ من كل شهر ميلادي 	<ul style="list-style-type: none"> - احصاء الاسر المستفيدة من خدمات الجمعية - اعداد كشوف التوزيع - وضع حد لاستفادة كل اسرة - شراء المواد الغذائية المطلوبة أو من تبرعات المؤسسات الخيرية - توزيع المواد الغذائية 	<ul style="list-style-type: none"> جميع المستفيدين من خدمات الجمعية من عجز ، ارامل ، مطلقات ، أيتام ، معدومي الدخل 	توزيع المواد الغذائية

الكسوة الشتوية

مؤشرات تحقيق الهدف وطرق التأكد	مسؤول التنفيذ		وقت التنفيذ	المتطلبات	الفئة المستهدفة	الهدف التفصيلي
	مساند	رئيسي				
<ul style="list-style-type: none"> - كشوف - التوزيع - كوبونات - الصرف - التوثيق - بالصور - التقارير النهائية 	<ul style="list-style-type: none"> - محلات بيع - الملابس 	<ul style="list-style-type: none"> - المدير التنفيذي للجمعية - الباحث الاجتماعي - موظف الحاسب الالى - محاسب الجمعية 	<ul style="list-style-type: none"> - احواء الاسر المستفيدة من خدمات الجمعية - اعداد كشوف التوزيع - وضع حد لاستفادة كل اسرة - - التعاقد مع احدى محلات الملابس - توزيع كوبونات صرف الملابس 	<ul style="list-style-type: none"> - جميع المستفيدين من خدمات الجمعية من - عجزه ، ارامل ، - مطلقات ، أيتام ، - معدومي الدخل 	<ul style="list-style-type: none"> - توزيع الكسوة الشتوية 	

سداد ايجار الغير قادرين

مؤشرات تحقيق الهدف وطرق التأكد	مسؤول التنفيذ		وقت التنفيذ	المتطلبات	الفئة المستهدفة	الهدف التفصيلي
	مساند	رئيسي				
<ul style="list-style-type: none"> - كشوف - الاستلام - التوثيق بالصور - التقارير النهائية 	<ul style="list-style-type: none"> - أمين الصندوق - موظف الحاسب الالي 	<ul style="list-style-type: none"> - المدير التنفيذي للجمعية - الباحث الاجتماعي - المحاسب 	<p>يوم ٢٥ من كل شهر هجري</p>	<ul style="list-style-type: none"> - احصاء الاسر المستفيدة المتقدمة لسداد الايجار الجمعية - احضار صور من عقود الايجار - وضع حد لاستفادة كل اسرة حسب قيمة الايجار - صرف قيمة الايجار بشكل شهري 	<p>غير القادرين على سداد الايجار ممن يستفيدون من خدمات الجمعية من عجزة ، ارامل ، مطلقات ، أيتام ، معدومي الدخل</p>	<p>سداد ايجار غير القادرين</p>

الاعانات الطارئة

مؤشرات تحقيق الهدف وطرق التأكد	مسؤول التنفيذ		وقت التنفيذ	المتطلبات	الفئة المستهدفة	الهدف التفصيلي
	مساند	رئيسي				
<ul style="list-style-type: none"> - كشوف - الاستلام - التوثيق بالصور - التقارير النهائية 	<ul style="list-style-type: none"> - أمين الصندوق - موظف الحاسب الالى 	<ul style="list-style-type: none"> - المدير التنفيذي للجمعية - الباحث الاجتماعي - المحاسب 	<p>في أي يوم خلال العام</p>	<ul style="list-style-type: none"> - احصاء الاسر المتقدمة لطلب الاعانة الطارئة او الصحية - احضار صور من المستندات الدالة على الحاجة للاعانة - وضع حد لاستفادة كل اسرة حسب الحاجة وفقا لقرار اللجنة - صرف قيمة الاعانة الطارئة او الصحية 	<p>المتعثرين ممن يستفيدون من خدمات الجمعية</p>	<p>تقديم الاعانة الطارئة والصحية</p>

برنامج اسعاد للمقبلين على الزواج

مؤشرات تحقيق الهدف وطرق التأكد	مسؤول التنفيذ		وقت التنفيذ	المتطلبات	الفئة المستهدفة	الهدف التفصيلي
	مساند	رئيسي				
<ul style="list-style-type: none"> - كشوف الاسماء - التوثيق بالصور - التقارير النهائية 	مدربين لدورات الزواج	<ul style="list-style-type: none"> - المدير التنفيذي للجمعية - الباحث الاجتماعي -- المحاسب 	خلال اشهر الصيف	<ul style="list-style-type: none"> - بطاقة الاحوال . - كارت العائلة . 	جميع المقبلين على الزواج بطلعة التمياط	<ul style="list-style-type: none"> - تقديم قرض حسن للمقبلين على الزواج

مشروع سيارة الخير

مؤشرات تحقيق الهدف وطرق التأكد	مسؤول التنفيذ		وقت التنفيذ	المتطلبات	الفئة المستهدفة	الهدف التفصيلي
	مساند	رئيسي				
<ul style="list-style-type: none"> - كشف الاسماء - التوثيق بالصور - التقارير النهائية 		<ul style="list-style-type: none"> - المدير التنفيذي للجمعية - الباحث الاجتماعي - منسق المشروع 	خلال العام	<ul style="list-style-type: none"> - حجز موعد مع ادارة المشروع . - 	<ul style="list-style-type: none"> -المرضى بأمراض مزمنة (الفشل الكلوي وامراض الدم والسرطان وغيرها ولا تتوفر لهم وسيلة انتقال الى المستشفيات والمراكز الصحية . - ذوي الاحتياجات الخاصة . -كبار السن من الرجال والنساء 	<ul style="list-style-type: none"> توفير وسيلة نقل امنة لخدمة كبار السن والمرضى والعجزة ومرضى الفشل الكلوي وذوي الاحتياجات الخاصة وضعاف السمع والبصر وذلك لتقديم الخدمات مراجعة المستشفيات والنوازل الحكومية وزيارة الاماكن المقدسة لأداء العمرة والتجوال داخل مدينة رحاء والاستقبال من وإلى المطار.

مشروع المرأة الرقمية

مؤشرات تحقيق الهدف وطرق التأكد	مسؤول التنفيذ		وقت التنفيذ	المتطلبات	الفئة المستهدفة	الهدف التفصيلي
	مساند	رئيسي				
<ul style="list-style-type: none"> - كشف الاسماء - التوثيق بالصور - التقارير النهائية 	مركز خاص بالدورات التدريبية	<ul style="list-style-type: none"> - المدير التنفيذي للجمعية - الباحث الاجتماعي - منسق المشروع 	<ul style="list-style-type: none"> من بداية دعم الجهة الممولة للمشروع 	<ul style="list-style-type: none"> - ان تكون الفتاة من مستفيدي الجمعية . - حاصلة على مؤهل ثانوي على الاقل 	عدد ٣٠ فتاة من مدينة طلعة التمياط	<ul style="list-style-type: none"> ايجاد فرص عمل للمرأة من خلال التسويق الإلكتروني.

مشروع واحة المعرفة

مؤشرات تحقيق الهدف وطرق التأكد	مسؤول التنفيذ		وقت التنفيذ	المتطلبات	الفئة المستهدفة	الهدف التفصيلي
	مساند	رئيسي				
<ul style="list-style-type: none"> - كشوف الاسماء - التوثيق بالصور - التقارير النهائية 	مركز خاص بالدورات التدريبية	<ul style="list-style-type: none"> - المدير التنفيذي للجمعية - الباحث الاجتماعي - منسق واحة المعرفة 	خلال العام	<ul style="list-style-type: none"> - التعرف على الجدول الموجود بالواحة والمحدد به اوقات حضور الرجال والنساء - وتتكون واحة المعرفة من الاتي : - مكتبة عامة. - مركز تعليم الحاسب الالي - مركز لتعليم اللغة الانجليزية . - مركز اعلامي للجمعية. - مركز تدريب الاسر السعيدة . - مركز التطوع. - مركز رعاية الموهبين . - متحف علمي. - غرفتي (للاستذكار الهادي) 	سكان مدينة طلعة التمياط	<ul style="list-style-type: none"> تحقيق تنمية مستدامة من خلال نشر المعرفة وتنمية الذات والفكر لدي افراد المجتمع

برنامج تدريب الموظفين

مؤشرات تحقيق الهدف وطرق التأكد	مسؤول التنفيذ		وقت التنفيذ	المتطلبات	الفئة المستهدفة	الهدف التفصيلي
	مساعد	رئيسي				
<ul style="list-style-type: none"> - التوثيق بالصور - التقارير النهائية 	مركز خاص بالدورات التدريبية	<ul style="list-style-type: none"> - المدير التنفيذي للجمعية - مسئول الموارد البشرية 	خلال العام	<ul style="list-style-type: none"> - تحديد الاحتياجات التدريبية للعاملين. - العمل على توفير دورات خارجية للاحتياجات المطلوبة 	العاملين بجمعية البر الخيرية بطلعة التمياط	رفع الكفاءة الادارية والفنية والانتاجية للعاملين بالجمعية

مشروع بداية جديدة

مؤشرات تحقيق الهدف وطرق التأكد	مسؤول التنفيذ		وقت التنفيذ	المتطلبات	الفئة المستهدفة	الهدف التفصيلي
	مساند	رئيسي				
<ul style="list-style-type: none"> - كشف الاسماء - التوثيق بالصور - التقارير النهائية 	مركز خاص بالدورات التدريبية	<ul style="list-style-type: none"> - المدير التنفيذي للجمعية - الباحث الاجتماعي 	من بداية الدعم المقدم من الجهة المالحة	- ان تكون المطلقة من سكان طلعة التمياط	المطلقات بمدينة طلعة التمياط	إعادة تأهيل المطلقات ودمجهم داخل المجتمع عن طريق دعمهم نفسيا واجتماعيا وقانونياً وتمكينهم اقتصاديا.



Handwritten signature in blue ink.